

Machala, ___ de _____ del 202_.

Ingeniero

Daniel Chan Mora

GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA

De mi consideración:

Yo, _____ con C.I./RUC _____, me permito solicitar a usted, el informe de factibilidad previo al cierre de vías (EVENTO) en la ciudad de Machala, a continuación se detallan datos relevantes:

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA DE INICIO | |
| FECHA FIN DE EVENTO | |
| MOTIVO DEL EVENTO: | |
| RESPONSABLE DEL EVENTO: | |
| DIRECCIÓN/RUTA DEL EVENTO: | |
| HORA INICIO DEL EVENTO: | |
| HORA FIN DEL EVENTO: | |
| NÚMERO DE ASISTENTES: | |
| HORA INICIO DE MONTAJE: | |
| HORA FIN DE MONTAJE: | |
| Observación: | |
| | |

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Nombre de solicitante: _____

Nro. de C.I.: _____

Teléfono: _____

Correo: _____

“NOTA: El Solicitante deberá realizar este requerimiento con una anticipación de siete (7) días laborables (como mínimo) previo al día del evento que se programe”.

Dirección: Calle San Martín y Juan Montalvo, Edif. Antiguo aeropuerto de Machala

Teléfono: 07-3701860

www.movilidadmachala.gob.ec

**REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME PREVIO PARA PERMISO DE CIERRE DE VÍAS
(POR EVENTOS DEPORTIVOS, FIESTAS, DESFILES, BINGOS O CUALQUIER OTRO EVENTO QUE
INVOLUCRE CIERRE DE VÍAS)**

1. Petición (formato establecido por Movilidad Machala EP), en caso de ser persona jurídica la petición deberá ser suscrita por el representante legal.
2. Cédula de identidad original del solicitante.
3. Certificado de votación original vigente.
4. Cronograma de actividades a desarrollarse por el cierre de vías.
5. Croquis.
6. Fotos del lugar.