

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	INFORME DE FACILIDAD PARA PARQUEADORES EN LA VIA PUBLICA	Con este documento se concede o niega a las operadoras de transporte terrestre el permiso para obtener parqueadero en vía pública.	1. Mediante oficina, la operadora de transporte terrestre solicita el permiso para Parqueadero en la Vía Pública a la Empresa de Movilidad Machala E.P.; 2. El informe será proporcionado por la Empresa de Movilidad Machala E.P.;	Empresa Publica Municipal de Movilidad de Machala	San Martín y Juan Montalvo, 3701860	Ventanilla, Movilidad de Machala, egmmachalatenico@gmail.com, 3701860 ext 101 - 102	NO	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2020/02/INFORME-DE-FACILIDAD-PARA-PARQUEADORES-EN-LA-VIA-PUBLICA.pdf	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2020/02/INFORME-DE-FACILIDAD-PARA-PARQUEADORES-EN-LA-VIA-PUBLICA.pdf	10	10	99%
2	INFORME DE FACILIDAD PARA EL INGRESO Y SALIDA VEHICULAR	Con este documento se concede o se niega el permiso para ingresar o salir con un vehículo de un garaje.	1. Mediante oficina, el usuario solicita el permiso para el ingreso y salida vehicular a la Empresa de Movilidad Machala E. P.; 2. El informe será proporcionado por la Empresa de Movilidad Machala E.P.	Empresa Publica Municipal de Movilidad de Machala	San Martín y Juan Montalvo, 3701860	Ventanilla, Movilidad de Machala, egmmachalatenico@gmail.com, 3701860 ext 101 - 102	NO	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2020/02/INFORME-DE-FACILIDAD-PARA-EL-INGRESO-Y-SALIDA-VEHICULAR.pdf	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2020/02/INFORME-DE-FACILIDAD-PARA-EL-INGRESO-Y-SALIDA-VEHICULAR.pdf	8	8	97%
3	INFORME DE FACILIDAD PARA CIERRE DE VIAS (POR EVENTOS QUE INVOLVIRE CIERRE DE VIAS)	Con este documento se concede o se niega el permiso para el cierre de vías por eventos.	1. Mediante oficina, el usuario solicita el permiso para el cierre de vías por eventos a la Empresa de Movilidad Machala E. P.; 2. El informe será proporcionado por la Empresa de Movilidad Machala E.P.;	Empresa Publica Municipal de Movilidad de Machala	San Martín y Juan Montalvo, 3701860	Ventanilla, Movilidad de Machala, egmmachalatenico@gmail.com, 3701860 ext 101 - 102	NO	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/FORMATOS-DE-SOLICITUD-DE-PERMISOS_Mesa-de-trabajo-1-scaled.jpg	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/FORMATOS-DE-SOLICITUD-DE-PERMISOS_Mesa-de-trabajo-1-scaled.jpg	30	49	99%
4	INFORME PREVIO PARA LA INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y DEMARCAÇÃO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL	Con este documento se concede o se niega la instalación de señalización vertical y demarcación de la señalización horizontal.	1. Mediante oficina, el usuario solicita el permiso para la instalación de señalización vertical y demarcación de la señalización horizontal a la Empresa de Movilidad Machala E. P.; 2. El informe será proporcionado por la Empresa de Movilidad Machala E.P.;	Empresa Publica Municipal de Movilidad de Machala	San Martín y Juan Montalvo, 3701860	Ventanilla, Movilidad de Machala, egmmachalatenico@gmail.com, 3701860 ext 101 - 102	NO	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/FORMATOS-DE-SOLICITUD-DE-PERMISOS_Mesa-de-trabajo-1-copia-3-scaled.jpg	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/FORMATOS-DE-SOLICITUD-DE-PERMISOS_Mesa-de-trabajo-1-copia-3-scaled.jpg	8	9	99%
5	INFORME DE AUTORIZACIÓN DE RUTA Y HORARIOS DE CIRCULACIÓN DE CARGA PESADA	Con este documento se concede o se niega la ruta y horarios de circulación de carga pesada.	1. Mediante oficina, el usuario solicita el permiso para la ruta y horarios de circulación de carga pesada a la Empresa de Movilidad Machala E. P.; 2. El informe será proporcionado por la Empresa de Movilidad Machala E.P.;	Empresa Publica Municipal de Movilidad de Machala	San Martín y Juan Montalvo, 3701860	Ventanilla, Movilidad de Machala, egmmachalatenico@gmail.com, 3701860 ext 101 - 102	NO	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/FORMATOS-DE-SOLICITUD-DE-PERMISOS_Mesa-de-trabajo-1-copia-2-scaled.jpg	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/FORMATOS-DE-SOLICITUD-DE-PERMISOS_Mesa-de-trabajo-1-copia-2-scaled.jpg	6	8	99%
6	INFORME PARA EL INGRESO Y SALIDA VEHICULAR PARA EL TRANSPORTE INTRAPROVINCIAL, INTRACANTONAL, INTERPROVINCIAL E INTERNACIONAL	Con este documento se concede o se niega el permiso para ingresar o salir de la ciudad con un vehículo del transporte intraprovincial, intracantonal, interprovincial e internacional.	1. Mediante oficina, el usuario solicita el permiso para ingresar o salir de la ciudad con un vehículo del transporte intraprovincial, intracantonal, interprovincial e internacional, a la Empresa de Movilidad Machala E. P.; 2. El informe será proporcionado por la Empresa de Movilidad Machala E.P.	Empresa Publica Municipal de Movilidad de Machala	San Martín y Juan Montalvo, 3701860	Ventanilla, Movilidad de Machala, egmmachalatenico@gmail.com, 3701860 ext 101 - 102	NO	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/FORMATOS-DE-SOLICITUD-DE-PERMISOS_Mesa-de-trabajo-1-copia-scaled.jpg	http://www.movilidadmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/FORMATOS-DE-SOLICITUD-DE-PERMISOS_Mesa-de-trabajo-1-copia-scaled.jpg	0	0	0%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadano (PTC) Portal de Trámites Ciudadano (PTC)
 FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 6/8/2023
 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual
 UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): SUBGERENCIA DE REGULACIÓN/SUBGERENCIA DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): ING. MARCO RODRIGUEZ/ ING. JORGE GEOVANNY ALONSO CALLE
 CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: mrodruqz@movilidadmachala.gob.ec;alonsoc@movilidadmachala.gob.ec
 NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 3701860 ext 102 - 121