

Machala, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_.

Ingeniero

Daniel Chan Mora

**GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA**

Presente.

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de identidad No. \_\_\_\_\_ solicito a usted **INFORME PARA ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO PARA INGRESO Y SALIDA VEHICULAR EN ZONA "SERTMA"**, por lo que remito los siguientes datos para la respectiva inspección:

INFORMACIÓN GENERAL		
Dirección:		
En caso de ser Persona Natural	Actividad económica	
	Cédula/RUC	
En caso de ser Persona Jurídica	Razón social	
	RUC	
	Representante legal	

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre de solicitante: \_\_\_\_\_

C.I. / RUC: \_\_\_\_\_

Teléfono/Celular: \_\_\_\_\_

**NOTA: Formato aplicable a personas naturales/jurídicas que hayan obtenido la factibilidad de ingreso y salida por Movilidad Machala EP y requieran un estacionamiento exclusivo para ingreso y salida vehicular en una zona de estacionamiento tarifado (SERTMA).**



**REQUISITOS PARA OBTENER EL INFORME PARA ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO PARA  
INGRESO Y SALIDA VEHICULAR EN ZONA "SERTMA".**

1. Petición suscrita por la persona que obtuvo la factibilidad del ingreso y salida vehicular (formato establecido por Movilidad Machala EP), en caso de ser persona jurídica la petición deberá ser suscrita por el representante legal.
2. Cédula de identidad original del solicitante.
3. Certificado de no adeudar a Movilidad Machala EP (otorgado por el departamento financiero de la institución).
4. Copia del pago actual del ingreso y salida vehicular (otorgado por el departamento de vía pública del GADM de Machala).
5. Copia del RUC (en caso de ser Persona Jurídica)
6. Croquis (Adjuntar foto)
7. Foto del lugar.

