



BASES DEL CONCURSO

PAGINA 1/1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA						
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-050			FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	31/10/2025		
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:	EPMM-M-IJ-CP-2025-0106			FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	31/10/2025		
Base Legal: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."							
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	ESPECIALISTA DE PROMOCIÓN SOCIAL.	PUESTO:	3.3.4.4.012.01	VACANTE	1	RMU:	\$1.544,00
INFORME TÉCNICO N.:	EPMM-M-TH-2025-080	ESTADO INF.TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PUBLICO 6	GRADO:	12
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	EDUCACIÓN VIAL Y VINCULACIÓN A LA COMUNIDAD		LUGAR:	AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON			
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	51.01.05						

REQUERIMIENTOS

INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TECNICAS
<p>TERCER NIVEL</p> <p>TITULO: DERECHO, TRABAJO SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, SOCIOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL, CIENCIAS POLÍTICAS, LICENCIADO EN CIENCIAS.</p> <p>AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO, TRABAJO SOCIAL, COMUNICACIÓN, SOCIOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL. CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y AFINES.</p>	<p>AÑOS: 2 MESES: 6</p> <p>DESCRIPCION: DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO COMO EDUCADOR, PROMOTOR SOCIAL, DOCENTE</p>	<p>TRABAJO EN EQUIPO</p> <p>DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS</p> <p>ORIENTACIÓN DE SERVICIO</p> <p>DESCRIPCION: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO.</p> <p>ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS</p> <p>DESCRIPCION: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORES. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.</p>	<p>EXPRESIÓN ORAL</p> <p>DESCRIPCION: EXPONE PROGRAMAS, PROYECTOS Y OTROS ANTE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL DE OTRAS INSTITUCIONES.</p> <p>JUICIO Y TOMA DE DECISIONES</p> <p>DESCRIPCION: TOMA DECISIONES DE COMPLEJIDAD MEDIA SOBRE LAS BASE DE SU CONOCIMIENTO, DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE LA UNIDAD O PROCESO ORGANIZACIONAL Y DE LA EXPERIENCIA PREVIA.</p> <p>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN</p> <p>DESCRIPCION: ES CAPAZ DE ADMINISTRAR DIVERSOS PROYECTOS DE COMPLEJIDAD MEDIA ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN.</p>