



BASES DEL CONCURSO

PAGINA 1/1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA								
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-050		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025				
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTÁ SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/10/2025				
Base Legal: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:		ESPECIALISTA DE PROMOCIÓN SOCIAL.		PUESTO:		3.3.4.4.012.01	VACANTE	1	RMU:	\$1.544,00
INFORME TÉCNICO N.:		EPMM-M-TH-2025-080	ESTADO INF.TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR PUBLICO 6		GRADO:	12
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		EDUCACIÓN VIAL Y VINCULACIÓN A LA COMUNIDAD		LUGAR:		AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		51.01.05								
REQUERIMIENTOS										
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA		COMPETENCIAS CONDUCTUALES			COMPETENCIAS TECNICAS			
TERCER NIVEL TÍTULO: DERECHO, TRABAJO SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, SOCIOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL, CIENCIAS POLÍTICAS, LICENCIADO EN CIENCIAS. ÁREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO, TRABAJO SOCIAL, COMUNICACIÓN, SOCIOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL. CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y AFINES.		AÑOS: 2 MESES: 6 DESCRIPCION: DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO COMO EDUCADOR, PROMOTOR SOCIAL, DOCENTE		TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCION: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCION: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO. ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.			EXPRESIÓN ORAL DESCRIPCION: EXPONE PROGRAMAS, PROYECTOS Y OTROS ANTE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL DE OTRAS INSTITUCIONES. JUICIO Y TOMA DE DECISIONES DESCRIPCION: TOMA DECISIONES DE COMPLEJIDAD MEDIA SOBRE LAS BASE DE SU CONOCIMIENTO, DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE LA UNIDAD O PROCESO ORGANIZACIONAL Y DE LA EXPERIENCIA PREVIA. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DESCRIPCION: ES CAPAZ DE ADMINISTRAR DIVERSOS PROYECTOS DE COMPLEJIDAD MEDIA ESTABLECIENDO EDSTRATEGIAS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO MECANISMOS DE CORDINACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN.			