

### 1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Educación Vial y Vinculación con la Comunidad
Puesto: <b>Especialista de Promoción Social</b>	Subproceso - Área: Educación Vial y Vinculación con la Comunidad
Nivel: Profesional	Código: 3.3.4.4.012.01
Rol del Puesto: Ejecución de Procesos	Grupo Ocupacional: SP6

### 2. Misión del Puesto

Planificar, programar y ejecutar los procesos de vinculación con la comunidad atendiendo conflictos, y sectores abandonados, para promover una movilidad responsable, creando conciencia sobre la importancia del respeto a las leyes de tránsito y la seguridad vial.

### 3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Genera y ejecuta campañas y programas de educación vial, orientadas a grupos vulnerables, escuelas, colegios y sociedad en general.	4	4	4	20
Planifica y desarrolla actividades de vinculación con la comunidad como mingas, casas abiertas, ferias, etc.	4	4	4	20
Planifica y ejecuta capacitaciones permanentes a los prestadores de servicios de transporte terrestre.	4	4	4	20
Socializa y difunde a los diferentes grupos de interés, las actividades, intervenciones y acciones a desarrollar por parte de la empresa	4	3	4	16
Coordina la información para las instrucciones.	4	4	3	16
Asiste conflictos generados en la comunidad.	3	3	4	15
Diseña mallas curriculares para capacitar sobre seguridad vial	1	3	4	13
Propone sectores de atención por conflictos.	2	3	4	14
Elabora informes de resultados de las actividades de vinculación con la comunidad.	4	3	3	13
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	3	2	8
Instruye y/o realiza la inducción o re inducción del personal asignado a su área o sección de acuerdo con los requerimientos de la Empresa.	1	3	2	7
Emite información requerida sobre el cumplimiento de indicadores, planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos del área o sección a su cargo.	2	2	2	6

### 4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Genera y ejecuta campañas y programas de educación vial, orientadas a grupos vulnerables, escuelas, colegios y sociedad en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publico Externo</li> <li>• Gerente General</li> </ul>
Planifica y desarrolla actividades de vinculación con la comunidad como mingas, casas abiertas, ferias, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publico Externo</li> <li>• Gerente General</li> </ul>
Planifica y ejecuta capacitaciones permanentes a los prestadores de servicios de transporte terrestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publico Externo</li> <li>• Gerente General</li> </ul>

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	Conocimientos
Genera y ejecuta campañas y programas de educación vial, orientadas a grupos vulnerables, escuelas, colegios y sociedad en general.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Planifica y desarrolla actividades de vinculación con la comunidad como mingas, casas abiertas, ferias, etc.	
Planifica y ejecuta capacitaciones permanentes a los prestadores de servicios de transporte terrestre.	

### 6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Tercer Nivel	Derecho, Trabajo Social, Comunicación Social, Sociología, Administración, Comercial, Ciencias Políticas, Licenciado en Ciencias.	Derecho, Trabajo Social, Comunicación Social, Sociología, Administración, Comercial, Ciencias de la Educación y afines.

### 7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	2 años 6 meses
Especificidad de la experiencia	Formulación y gestión de programas sociales, Procesos Administrativos, Planificación Estratégica de Grupos de Atención Prioritaria, Atención al Usuario.
Contenido de la experiencia	Desempeño de puestos de trabajo como Educador, Promotor Social, Docente.

### 8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Identificación de problemas	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.	X		
Expresión oral	Expone programas, proyectos y otros ante las autoridades y personal de otras instituciones.	X		
Juicio y toma de decisiones	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	X		
Planificación y gestión	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	X		
Organización de la información	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	X		

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Monitoreo y Control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	X		
---------------------	--	---	--	--

### 9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.	X		
Orientación de servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo.	X		
Orientación a los resultados	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	X		
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.	X		
Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	X		
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	X		
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	X		
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	X		
Liderazgo	Constituye una guía para los integrantes del equipo de trabajo para el logro de objetivos institucionales.	X		

### 10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
<b>CONOCIMIENTOS</b>		
Técnicas de enseñanza	X	X
Sociología	X	
Pedagogía	X	
Andragogía	X	X
Comunicación efectiva	X	X
Técnicas de Mediación y resolución de conflictos	X	X
Técnicas de promoción social	X	X
<b>INSTRUCCIÓN FORMAL</b>		
Sociólogo, Parvulario, Licenciado, Ingeniero, Magíster	X	
<b>CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA</b>		
Desempeño de puestos de trabajo como Educador, Promoción Social, Docente.	X	
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Identificación de problemas	X	
Expresión oral	X	
Juicio y toma de decisiones	X	
Planificación y gestión	X	X
Organización de la información		
Monitoreo y Control	X	
<b>COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	
Liderazgo	X	X