



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Educación Vial y Vinculación con la Comunidad
Puesto: Analista de Promoción Social	Subproceso - Área: Educación Vial y Vinculación con la Comunidad
Nivel: Profesional	Código: 3.3.4.4.011.02
Rol del Puesto: Ejecución de Procesos de Apoyo	Grupo Ocupacional: SP5

2. Misión del Puesto

Planificar, controlar y evaluar los procesos, programas y proyectos de vinculación con la comunidad, en función de las políticas y normas vigentes.

3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Propone campañas y programas de educación vial, orientadas a grupos vulnerables, escuelas, colegios y sociedad en general.	1	5	5	26
Controla la implementación de actividades de vinculación con la comunidad como mingas, casas abiertas, ferias, etc.	5	5	4	25
Capacita a los prestadores de servicios de transporte terrestre.	4	5	4	24
Evalúa los programas dirigidos a los sectores de atención por conflictos.	2	4	5	22
Emite información o informes técnicos para entes de control, áreas requirentes, jefe inmediato y otros, sobre el cumplimiento de indicadores y planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos que le sean formulados.	2	2	3	8
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	2	2	6
Colabora en los procesos de inducción o re inducción del personal asignado al área a la cual pertenece, en temas relacionados al área de conocimiento y experiencia del puesto que desempeña, cuando le sea requerido.	1	2	2	5

4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Propone campañas y programas de educación vial, orientadas a grupos vulnerables, escuelas, colegios y sociedad en general.	Gerencia General
Controla la implementación de actividades de vinculación con la comunidad como mingas, casas abiertas, ferias, etc.	Jefe inmediato
Capacita a los prestadores de servicios de transporte terrestre.	Operadores de transporte terrestre



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	Conocimientos
Propone campañas y programas de educación vial, orientadas a grupos vulnerables, escuelas, colegios y sociedad en general.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Controla la implementación de actividades de vinculación con la comunidad como mingas, casas abiertas, ferias, etc.	
Capacita a los prestadores de servicios de transporte terrestre.	

6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Tercer Nivel	Derecho, Trabajo Social, Comunicación Social, Sociología, Administración, Comercial, Ciencias en Educación.	Derecho, Trabajo Social, Comunicación Social, Sociología, Administración, Comercial, Ciencias en Educación.

7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	2 años
Especificidad de la experiencia	Formulación y gestión de programas sociales, Procesos Administrativos, Planificación Estratégica de Grupos de Atención Prioritaria, Atención al Usuario.
Contenido de la experiencia	Desempeño de puestos de trabajo como educador, promotor social, docente.

8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Planificación y Gestión	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.		X	
Recopilación de la información	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)		X	
Identificación de problemas	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.		X	
Monitoreo y Control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		X	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Pensamiento Conceptual	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.		X	
Instrucción	Capacita a los colaboradores y compañeros de la institución		X	
Expresión Oral	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.		X	

9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.		X	
Orientación de servicio	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnóstica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.		X	
Orientación a los resultados	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla o modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia		X	
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.		X	
Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		X	
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		X	
Relaciones Humanas	Construye relaciones beneficiosas para el usuario externo y la institución, que le permiten alcanzar los objetivos organizacionales. Identifica y crea oportunidades en beneficio de la institución.		X	
Actitud al cambio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		X	

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
CONOCIMIENTOS		
Normativa Legal Vigente	X	X
INSTRUCCIÓN FORMAL		
Profesional	X	
CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Seguridad Vial	X	X
COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Planificación y Gestión	X	X
Recopilación de la información		X
Identificación de problemas	X	
Monitoreo y Control	X	
Comprensión Oral	X	
Pensamiento Conceptual	X	
Instrucción	X	
Expresión Oral	X	
COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	X
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	