



BASES DEL CONCURSO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA					
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-051		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025	
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/10/2025	
<p>Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."</p>							
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:		ANALISTA DE PROMOCIÓN SOCIAL		PUESTO:		3.3.4.4.011.02	
				VACANTE		1	
				RMU:		\$1.212,00	
INFORME TÉCNICO N.:		EPMM-M-TH-2025-080		ESTADO INF.TEC.:		PLANIFICADO	
				GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR PUBLICO 5	
				GRADO:		11	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		EDUCACIÓN VIAL Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD		LUGAR:		AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON	
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		51.01.05					
REQUERIMIENTOS							
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA		COMPETENCIAS CONDUCTUALES		COMPETENCIAS TECNICAS	
<p>TERCER NIVEL TÍTULO: DERECHO, TRABAJO SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, SOCIOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL, CIENCIAS EN EDUCACIÓN. AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO, TRABAJO SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, SOCIOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL, CIENCIAS EN EDUCACIÓN.</p>		<p>AÑOS: 2 DESCRIPCION: DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO COMO EDUCADOR, PROMOTOR SOCIAL, DOCENTE</p>		<p>TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCION: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS. ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCION: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNÓSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA O MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA</p>		<p>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DESCRIPCION: ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS DE COMPLEJIDAD MEDIA, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN. RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DESCRIPCION: REALIZA UN TRABAJO SISTEMÁTICO EN UN DETERMINADO LAPSO DE TIEMPO PARA OBTENER LA MÁXIMA Y MEJOR INFORMACIÓN POSIBLE DE TODAS LAS FUENTES DISPONIBLES. (OBTIENE INFORMACIÓN EN PERIÓDICOS, BASES DE DATOS, ESTUDIOS TÉCNICOS ETC.) IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS DESCRIPCION: IDENTIFICA LOS PROBLEMAS EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS QUE GENERA LA UNIDAD O PROCESO; DETERMINA POSIBLES SOLUCIONES</p>	