



BASES DEL CONCURSO

PAGINA 1/1

| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | | EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|--|--|--|--|
| NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: | | EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-053 | | | FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA | 31/10/2025 | | | | | |
| NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO: | | EPMM-M-IJ-CP-2025-0106 | | | FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO: | 31/10/2025 | | | | | |
| Base Legal: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos." | | | | | | | | | | | |
| DEMONINACIÓN DEL PUESTO: | JEFE COMERCIAL | | PUESTO: | 3.3.5.5.014.01 | VACANTE | 1 | RMU: \$1.760,00 | | | | |
| INFORME TÉCNICO N.: | EPMM-M-TH-2025-080 | ESTADO INF.TEC.: | PLANIFICADO | GRUPO OCUPACIONAL: | SERVIDOR PUBLICO 8 | GRADO: | 14 | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GESTIÓN COMERCIAL | | LUGAR: | AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON | | | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 51.01.05 | | | | | | | | | | |
| REQUERIMIENTOS | | | | | | | | | | | |
| INSTRUCCIÓN FORMAL | EXPERIENCIA | COMPETENCIAS CONDUCTUALES | COMPETENCIAS TECNICAS | | | | | | | | |
| TERCER NIVEL TITULO: INGENIERO(A) , ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL, MARKETING, FINANZAS, ECONOMISTA, DERECHO Y MERCADEO. | AÑOS: 3 DESCRIPCION: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: ÁREA COMERCIAL, VENTAS, MERCADEO O AFINES | TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS | PENSAMIENTO ESTRÁTÉGICO DESCRIPCION: COMPRENDE RÁPIDAMENTE LOS CAMBIOS DEL ENTORNO, LAS OPORTUNIDADES, AMENAZAS, FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE SU ORGANIZACIÓN / UNIDAD O PROCESO/ PROYECTO Y ESTABLECE DIRETRICES ESTRÁTÉGICAS PARA LA APROBACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y OTROS. | | | | | | | | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL, MARKETING, FINANZAS, ECONOMIA, DERECHO Y MERCADEO. | | ORIENTACIÓN DE SERVICIOS DESCRIPCION: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNÓSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. | PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DESCRIPCION: ANTICIPA LOS PUNTOS CRÍTICOS DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA, DESARROLLANDO ESTRATEGIAS A LARGO PLAZO, ACCIONES DE CONTROL, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y VERIFICANDO INFORMACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS, PROGRAMAS Y OTROS. ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS COMPLEJOS. | | | | | | | | |
| | | ORIENTACION A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA O MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. | HABILIDAD ANALÍTICA DESCRIPCION: REALIZA ANÁLISIS LÓGICOS PARA IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN. | | | | | | | | |