



BASES DEL CONCURSO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA					
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-054		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025	
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/10/2025	
<p>Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."</p>							
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:		JEFE DE COMUNICACIÓN		PUESTO:		2.2.2.2.014.01	
				VACANTE		1	
				RMU:		\$1.760,00	
INFORME TÉCNICO N.:		EPMM-M-TH-2025-080		ESTADO INF.TEC.:		PLANIFICADO	
				GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR PUBLICO 8	
				GRADO:		14	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		GESTIÓN DE COMUNICACIÓN		LUGAR:		AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON	
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		51.01.05					
REQUERIMIENTOS							
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA		COMPETENCIAS CONDUCTUALES		COMPETENCIAS TECNICAS	
<p>TERCER NIVEL</p> <p>TÍTULO: COMUNICACIÓN SOCIAL, SOCIOLOGÍA, COMUNICACIÓN PÚBLICA, RELACIONES PÚBLICAS, PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN DE TELEVISIÓN, PUBLICIDAD Y MARKETING.</p> <p>AREA DE CONOCIMIENTO: COMUNICACIÓN SOCIAL, SOCIOLOGIA, COMUNICACIÓN PÚBLICA, RELACIONES PÚBLICAS, PRODUCCIÓN, PUBLICIDAD Y MARKETING.</p>		<p>AÑOS: 3</p> <p>DESCRIPCION: EXPERIENCIA DE FUNCIONES EN CARGOS SIMILARES DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, SOCIAL MEDIA, COMUNICACIÓN POLÍTICA, DISEÑO GRÁFICO.</p>		<p>TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS</p> <p>ORIENTACIÓN DE SERVICIOS DESCRIPCION: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO</p> <p>ORIENTACION A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.</p>		<p>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN. DESCRIPCION: ANTICIPA LOS PUNTOS CRÍTICOS DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA, DESARROLLANDO ESTRATEGIAS A LARGO PLAZO, ACCIONES DE CONTROL, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y VERIFICANDO INFORMACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS, PROGRAMAS Y OTROS. ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS COMPLEJOS.</p> <p>GENERACIÓN DE IDEAS. DESCRIPCION: DESARROLLA PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS ALTERNATIVOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONALES</p> <p>JUICIO Y TOMA DE DECISIONES DESCRIPCION: TOMA DECISIONES DE COMPLEJIDAD ALTA SOBRE LA BASE DE LA MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, Y DE LA SATISFACCIÓN DEL PROBLEMA DEL CLIENTE. IDEA SOLUCIONES A PROBLEMÁTICAS FUTURAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	