



BASES DEL CONCURSO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA								
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-060		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025				
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/10/2025				
<p>Base Legal: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."</p>										
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE FLAGRANCIA			PUESTO:	2.2.1.1.011.04	VACANTE	2	RMU:	\$1.212,00	
INFORME TÉCNICO N.:	EPMM-M-TH-2025-080	ESTADO INF.TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PUBLICO 5			GRADO:	11	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ASESORIA JURIDICA			LUGAR:	AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	51.01.05									
REQUERIMIENTOS										
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA			COMPETENCIAS CONDUCTUALES			COMPETENCIAS TECNICAS		
<p>TERCER NIVEL TITULO: ABOGADO AREA DE CONOCIMIENTO: LEYES, DERECHO Y JURISPRUDENCIA.</p>		<p>AÑOS: 2 DESCRIPCION: CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TEMAS JURÍDICOS (PENAL Y LABORAL)</p>			<p>TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCION: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCION: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO.</p> <p>ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS</p>			<p>ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO. DESCRIPCION:ASESORA A LAS AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, GENERANDO POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN TOMAR DECISIONES ACERTADAS</p> <p>PENSAMIENTO ANALÍTICO. DESCRIPCION:REALIZA ANÁLISIS EXTREMADAMENTE COMPLEJOS, ORGANIZANDO Y SECUENCIANDO UN PROBLEMA O SITUACIÓN, ESTABLECIENDO CAUSAS DE HECHO, O VARIAS CONSECUENCIAS DE ACCIÓN. ANTICIPA LOS OBSTÁCULOS Y PLANIFICA LOS SIGUIENTES PASOS</p> <p>PENSAMIENTO CRÍTICO. DESCRIPCION: ANALIZA, DETERMINA Y CUESTIONA LA VIABILIDAD DE APLICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, SISTEMAS Y OTROS, APLICANDO LA LÓGICA.</p>		