



## BASES DEL CONCURSO

PAGINA 1/1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA								
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-061		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025				
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/10/2025				
<b>Base Legal:</b> Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:		ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL		PUESTO:		4.4.7.7.001.01	VACANTE	1	RMU:	\$1.544,00
INFORME TÉCNICO N.:		EPMM-M-TH-2025-080	ESTADO INF.TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR PUBLICO 6		GRADO:	12
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			LUGAR:		AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON			
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		51.01.05								
REQUERIMIENTOS										
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA			COMPETENCIAS CONDUCTUALES			COMPETENCIAS TECNICAS		
<b>TERCER NIVEL</b>  <b>TITULO:</b> FINANZAS, ECONOMIA, SOCIOLOGIA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, COMERCIAL, TECNICA INFORMATICA, ESTADISTICA, CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA.  <b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> FINANZAS, ECONOMIA, SOCIOLOGIA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, COMERCIAL, TECNICA INFORMATICA, ESTADISTICA, CONTABILIDAD Y AUDITORIA.		<b>AÑOS:</b> 2 MESES: 6  <b>DESCRIPCION:</b> PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA U OPERATIVA, GESTIÓN POR PROYECTOS, GESTIÓN POR PROCESOS			<b>TRABAJO EN EQUIPO</b> <b>DESCRIPCION:</b> PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS  <b>ATENCIÓN AL DETALLE</b> <b>DESCRIPCION:</b> REALIZA ACTIVIDADES CON DETENIMIENTO Y CUIDANDO LOS DETALLES.  <b>ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS</b> <b>DESCRIPCION:</b> MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.			<b>PENSAMIENTO CRITICO</b> <b>DESCRIPCION:</b> DISCRIMINA Y PRIORIZA ENTRE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS APLICANDO LA LÓGICA.  <b>RECOPIACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN</b> <b>DESCRIPCION:</b> REALIZA UN TRABAJO SISTEMÁTICO EN UN DETERMINADO LAPSO DE TIEMPO PARA OBTENER LA MÁXIMA Y MEJOR INFORMACIÓN POSIBLE DE TODAS LAS FUENTES DISPONIBLES. (OBTIENE INFORMACIÓN EN PERIÓDICOS, BASES DE DATOS, ESTUDIOS TÉCNICOS ETC.). CLASIFICA Y CAPTURA INFORMACIÓN TÉCNICA PARA CONSOLIDARLOS.  <b>HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)</b> <b>DESCRIPCION:</b> PRESENTA DATOS ESTADÍSTICOS Y/O FINANCIEROS.		