



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Gestión de Planificación
Puesto: Especialista de Movilidad y Urbanismo	Subproceso - Área: Gestión de Planificación
Nivel: Profesional	Código: 3.3.1.1.012.03
Rol del Puesto: Ejecución de Procesos	Grupo Ocupacional: SP6

### 2. Misión del Puesto

Analizar, elaborar, interpretar y ejecutar planes y proyectos para el desarrollo y mejoramiento de la movilidad urbana y recuperación de espacios públicos, que permitan orientar acciones al fortalecimiento del transporte alternativo, con énfasis a la movilidad peatonal, medios no motorizados; planificando la ciudad de manera amigable e integral en coordinación con los planes urbanísticos y/o territoriales.

### 3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Elabora la planificación de la movilidad del Cantón, desarrollando planes de transporte terrestre y tránsito del cantón, en armonía con los planes urbanísticos, estudios socioculturales y con el medio ambiente.	4	5	5	24
Elabora Informes de accesibilidad, monitoreo y control del Tránsito y Transporte Terrestre	4	4	4	20
Elabora estudios de circulación del Tránsito y Transporte Terrestre.	4	4	4	20
Analiza y plantea soluciones a los principales problemas de movilidad urbana, considerando las condiciones culturales específicas y la optimización de recursos disponibles.	2	4	4	18
Planifica conjuntamente con el GAD Municipal la movilidad en las de redes urbanas y rurales dentro del Cantón, en coordinación con los planes urbanísticos y/o territoriales.	2	4	4	18
Elabora estudios complementarios del Tránsito y Transporte Terrestre y Seguridad Vial.	2	3	4	14
Elabora y emite informes referentes a las operadoras de Transporte terrestre, Transito y Seguridad vial.	2	3	4	14
Elabora planes y estudios técnicos de operaciones de tránsito.	2	3	4	14
Planifica la semaforización y señalización horizontal y vertical en el cantón, que cumpla con la norma, y esté acorde a los planes de tránsito	2	3	4	14
Ejecuta el monitoreo y evaluación de los proyectos en ejecución.	2	4	3	14
Determina en base a los planes y estudios técnicos, las operaciones de transporte terrestre (público y comercial), tránsito y seguridad vial en el Cantón.	2	3	4	14
Colabora en la elaboración de la Planificación de Ingeniería de tránsito	1	3	4	13
Conforma comisiones para recepción y análisis de ofertas técnicas, así como para la recepción de bienes y servicios, de acuerdo con la delegación asignada.	1	3	3	10
Emite información o informes técnicos para entes de control, áreas requerentes, jefe inmediato y otros, sobre el cumplimiento de indicadores y planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos que le sean formulados.	2	2	3	8
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	2	2	6

### 4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Elabora la planificación de la movilidad del Cantón, desarrollando planes de transporte terrestre y tránsito del cantón, en armonía con los planes urbanísticos, estudios socioculturales y con el medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• EPMM</li><li>• Sugerente de Planificación</li><li>• Operadoras</li><li>• Ciudadanía</li></ul>

## **DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

<p>Elabora Informes de accesibilidad, monitoreo y control del Tránsito y Transporte Terrestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EPMMM</li> <li>• Sugerente de Planificación</li> <li>• Operadoras</li> <li>• Ciudadanía</li> </ul>
<p>Elabora estudios de circulación del Tránsito y Transporte Terrestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EPMMM</li> <li>• Sugerente de Planificación</li> <li>• Operadoras</li> <li>• Ciudadanía</li> </ul>

### **5. Conocimientos Requeridos**

<b>Actividades Esenciales</b>	<b>Conocimientos</b>
Elabora la planificación de la movilidad del Cantón, desarrollando planes de transporte terrestre y tránsito del cantón, en armonía con los planes urbanísticos, estudios socioculturales y con el medio ambiente.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Elabora Informes de accesibilidad, monitoreo y control del Tránsito y Transporte Terrestre	
Elabora estudios de circulación del Tránsito y Transporte Terrestre.	

### **6. Instrucción Formal Requerida**

<b>Nivel de Instrucción Formal</b>	<b>Título Requerido</b>	<b>Área de Conocimientos</b>
Tercer Nivel	Sociólogo Ingeniero Civil Gestión Ambiental Industrial Arquitecto	Ingeniería Civil, Gestión Ambiental, Industrial Arquitectura y Urbanismo,

### **7. Experiencia Laboral Requerida**

<b>Dimensiones de Experiencia</b>	<b>Detalle</b>
Tiempo de experiencia	2 años 6 meses
Especificidad de la experiencia	Arquitectura, Urbanismo, Gestión Ambiental, Planificación y Proyectos.
Contenido de la experiencia	Desempeño de puestos en desarrollo e implementación de proyectos movilidad, ecología, desarrollo sustentable y movilidad, recuperación de espacios públicos.

### **8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas**

<b>Destrezas</b>	<b>Definición</b>	<b>Relevancia</b>		
		<b>Alta</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
Habilidad analítica.	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	X		

## **DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

Generación de ideas	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	X		
Pensamiento crítico.	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.	X		
Identificación de problemas.	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.	X		
Recopilación de información	Realiza un trabajo sistemático en un determinado tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)	X		
Monitoreo y Control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	X		

### **9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)**

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.	X		
Orientación de servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo.	X		
Orientación a los resultados	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	X		
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.	X		
Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	X		
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	X		
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	X		
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	X		
Liderazgo	Constituye una guía para los integrantes del equipo de trabajo para el logro de objetivos institucionales.	X		

## **DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

### **10. Requerimientos de Selección y Capacitación**

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
<b>CONOCIMIENTOS</b>		
Ciudades inteligentes	X	X
Planeación urbana	X	X
Técnicas de investigación.	X	
Diseño y elaboración de proyectos	X	X
Urbanismo	X	X
Diseño urbano ambiental	X	X
Análisis y cálculos	X	
<b>INSTRUCCIÓN FORMAL</b>		
Ingeniero, Arquitecto, Sociólogo	X	
<b>CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA</b>		
Desempeño de puestos en desarrollo e implementación de proyectos movilidad, ecología, desarrollo sustentable y movilidad, recuperación de espacios públicos	X	
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		
Juicio y toma de decisiones	X	
Pensamiento estratégico	X	X
Manejo de recursos materiales	X	X
Pensamiento analítico	X	
Monitoreo y control	X	
<b>COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	