



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Gestión de Planificación
Puesto: Especialista de Proyectos	Subproceso - Área: Gestión de Planificación
Nivel: Profesional	Código: 3.3.1.1.012.04
Rol del Puesto: Ejecución de Procesos	Grupo Ocupacional: SP6

2. Misión del Puesto

Recopilar y analizar información para la elaboración de estudios y proyectos con el fin de contribuir en la toma de decisiones del Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad vial.

3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Elabora estudios sobre ordenamiento y accesibilidad del Tránsito y Transporte Terrestre.	4	4	5	24
Elabora estudios de demandas, presentes y futuras, del Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad vial.	3	5	4	23
Elabora y planifica estudios de seguridad vial.	3	4	5	22
Valora y analiza costos y riesgos en los proyectos que elabora	3	4	5	22
Realiza estudios socioeconómicos y determina indicadores de gestión de acuerdo con la naturaleza de cada proyecto.	3	4	5	22
Elabora estudios de regulación y fijación de tarifa del transporte público y transporte comercial	1	4	4	17
Ejecuta el monitoreo y evaluación de los proyectos en ejecución.	2	4	3	14
Apoya con la elaboración de políticas y normativas legales a aplicarse.	1	4	2	9
Elabora y emite informes referentes a las operaciones de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.	3	3	2	9
Conforma comisiones para recepción y análisis de ofertas técnicas, así como para la recepción de bienes y servicios, de acuerdo con la delegación asignada.	1	3	3	10
Emite información o informes técnicos para entes de control, áreas requirentes, jefe inmediato y otros, sobre el cumplimiento de indicadores y planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos que le sean formulados.	2	2	3	8
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	2	2	6

4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Elabora estudios sobre ordenamiento y accesibilidad del Tránsito y Transporte Terrestre.	<ul style="list-style-type: none"> • EPMMM • Operadoras • Ciudadanía
Elabora estudios de demandas, presentes y futuras, del Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad vial.	<ul style="list-style-type: none"> • EPMMM • Operadoras • Ciudadanía
Elabora y planifica estudios de seguridad vial.	<ul style="list-style-type: none"> • EPMMM • Operadoras • Ciudadanía



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	Conocimientos
Elabora estudios sobre ordenamiento y accesibilidad del Tránsito y Transporte Terrestre.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Elabora estudios de demandas, presentes y futuras, del Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad vial.	
Elabora y planifica estudios de seguridad vial.	

6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Tercer Nivel	Economista Sociólogo Ingeniero Civil, Comercial, Arquitecto	Economía, Sociología, Administración de Empresas, Ingeniería Civil, Comercial, Arquitectura.

7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	2 años 6 meses
Especificidad de la experiencia	Planificación Estratégica, Diseño y modelación de proyectos de sistemas, Dominio y manejo de software.
Contenido de la experiencia	Desempeño de puestos de trabajo que involucran la formulación y gestión de proyectos

8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Habilidad analítica.	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	X		
Generación de ideas	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	X		
Pensamiento crítico.	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.	X		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Identificación de problemas.	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.	X		
Recopilación de información	Realiza un trabajo sistemático en un determinado tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)	X		
Monitoreo y Control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	X		

9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.	X		
Orientación de servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo.	X		
Orientación a los resultados	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	X		
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.	X		
Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	X		
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	X		
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	X		
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	X		

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
CONOCIMIENTOS		
Diseño y gestión de proyectos	X	
Estadística aplicada	X	
Gestión de Costos	X	X
Gestión de Riesgos	X	X
Técnicas de investigación	X	
Análisis presupuestario y de costos	X	X
Leyes y Normativas de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	X	X
INSTRUCCIÓN FORMAL		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Economista, Ingeniero, Sociólogo	X	
CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA		
Desempeño de puestos de trabajo que involucran la formulación y gestión de proyectos	X	
COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Habilidad analítica.	X	
Generación de ideas	X	
Pensamiento crítico.	X	
Identificación de problemas.	X	
Recopilación de información	X	X
Monitoreo y Control	X	
COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	