



BASES DEL CONCURSO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA								
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-079		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025				
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/10/2025				
Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:		TRABAJADOR(A) SOCIAL		PUESTO:		4.4.6.6.011.06	VACANTE	1	RMU:	\$1.212,00
INFORME TÉCNICO N.:		EPMM-M-TH-2025-080	ESTADO INF.TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR PUBLICO 5		GRADO:	11
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.			LUGAR:		AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON			
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		51.01.05								
REQUERIMIENTOS										
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA			COMPETENCIAS CONDUCTUALES			COMPETENCIAS TECNICAS		
TERCER NIVEL		AÑOS: 2			TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS			PENSAMIENTO ESTRATÉGICO DESCRIPCIÓN: COMPRENDE LOS CAMBIOS DEL ENTORNO Y ESTÁ EN LA CAPACIDAD DE PROPONER PLANES Y PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO.		
TÍTULO: LICENCIADO		DESCRIPCION: MANEJO DE GRUPOS, ORIENTACIÓN Y TERAPIA FAMILIAR Y PERSONAL.			ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCION: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO.			RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DESCRIPCION: REALIZA UN TRABAJO SISTEMÁTICO EN UN DETERMINADO LAPSO DE TIEMPO PARA OBTENER LA MÁXIMA Y MEJOR INFORMACIÓN POSIBLE DE TODAS LAS FUENTES DISPONIBLES.		
ÁREA DE CONOCIMIENTO: TRABAJO SOCIAL					ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.			ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DESCRIPCION: DEFINE NIVELES DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE UNA UNIDAD O PROCESO.		