

## 1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Gestión de Tecnología Informática.
Puesto: <b>Jefe de Tecnologías de la Información</b>	Subproceso - Área: Gestión de Tecnología Informática.
Nivel: Profesional	Código: 4.4.5.5.014.01
Rol del Puesto: Ejecución y Supervisión de Procesos	Grupo Ocupacional: SP8

## 2. Misión del Puesto

Planificar, desarrollar, implementar y mantener los servicios de tecnología de información innovadores, que contribuyan con la eficiencia de los procesos administrativos y de investigación con entrega de valor a la EPMM.M

## 3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Dirige y gestiona el desarrollo tecnológico y de sistemas informáticos de la Empresa.	3	4	5	23
Implementa niveles de acceso y seguridad.	1	4	5	21
Formula e implementa planes de contingencia.	3	4	4	19
Planifica y gestiona de la implementación de soluciones frente mejoras en hardware y software	3	4	4	19
Identifica, coordina y desarrolla soluciones a la problemática tecnológica de conectividad.	4	3	4	16
Coordina la aplicación y uso de las tecnologías de la información.	4	4	3	16
Evalúa y emite criterios técnicos sobre aplicaciones informáticas.	3	3	4	15
Supervisa, ejecuta y evalúa los planes de mitigación de riesgos y continuidad de negocios de la empresa.	2	4	3	14
Planifica y dirige el mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos informáticos.	1	4	3	13
Propone normas, políticas y procedimientos informáticos y procedimientos de trabajo de TI.	1	4	3	13
Plantea y formula los programas de capacitación en temas tecnológicos.	1	4	3	13
Realiza y mantiene actualizado los diagramas de procesos internos de la Dirección, apegados a las mejores prácticas de ITIL.	1	3	4	13
Dirige la elaboración del Plan Estratégico de la Dirección de Tecnologías de Información de la Empresa.	2	3	3	11
Coordina y dirige las acciones del área bajo su responsabilidad.	4	4	3	16
Realiza el seguimiento y evaluación a la ejecución del presupuesto, planes, programas y proyectos del área bajo su responsabilidad; y presenta a tiempo la información requerida cumpliendo con la forma establecida.	2	4	3	14
Elabora el POA, PAC y presupuesto del área, para asegurar la operatividad y cumplimiento de los productos y servicios ofertados y/o generados desde el área.	1	4	3	13
Brinda asesoría a las áreas requerentes y los colaboradores de la Empresa en temas inherentes al área a su cargo, cuando le sea requerido.	3	3	3	12
Toma decisiones que requieren análisis y desarrollo de alternativas de solución; y/o dispone revisar y solucionar novedades de acuerdo con los procesos a su cargo.	3	3	3	12
Participa y actúa en instancias de coordinación institucional e interinstitucional, e informa sobre las delegaciones y gestión del área bajo su responsabilidad.	2	3	3	11

## MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMM

Emite información para entes de control en temas inherentes a la gestión del área a su cargo, de acuerdo con los requerimientos de la Empresa.	2	3	3	11
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	3	3	11
Ejerce corresponsablemente con el área pertinente, la administración y supervisión del talento humano para el área bajo su responsabilidad.	2	3	2	8
Notifica y/o reporta sobre novedades del personal bajo su cargo, relacionadas con la asistencia, vacaciones, faltas disciplinarias o incumplimiento a los reglamentos y normativa vigentes la Empresa, etc.	2	3	2	8
Evalúa el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	1	3	1	4

### 4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Dirige y gestiona el desarrollo tecnológico y de sistemas informáticos de la Empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EPMMM</li> <li>• Usuarios</li> </ul>
Implementa niveles de acceso y seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EPMMM</li> <li>• Usuarios</li> </ul>
Formula e implementa planes de contingencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EPMMM</li> <li>• Usuarios</li> </ul>

### 5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	Conocimientos
Dirige y gestiona el desarrollo tecnológico y de sistemas informáticos de la Empresa.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Implementa niveles de acceso y seguridad.	
Formula e implementa planes de contingencia.	

### 6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Profesional	Ingeniero en Sistemas, Redes, Telecomunicaciones, Informática, Tecnologías de la Información, Redes y Comunicaciones, Ciberseguridad	Sistemas, Redes, Telecomunicaciones, Informática, Redes y Comunicaciones, Administración de Sistemas, Ciberseguridad.

\* Preferible no indispensable

### 7. Experiencia Laboral Requerida

## MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMP

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	3 años
Especificidad de la experiencia	Administración de infraestructura informática, Administración de proyectos informáticos, Mantenimiento de sistemas informáticos, redes LAN/WAN, soporte a usuarios, administración de servidores y respaldo de información, gestión de plataformas digitales.
Contenido de la experiencia	Administración y gerenciamiento de áreas de informática en el sector público o privado, con procesos y personal a cargo.

### 8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Diseño de tecnología.	Diseña los mecanismos de implementación de nuevas tecnologías que permiten mejorar la gestión de la organización.	X		
Juicio y toma de decisiones.	Toma decisiones de complejidad alta sobre la base de la misión y objetivos de la institución, y de la satisfacción del problema del cliente. Idea soluciones a problemáticas futuras de la institución.	X		
Pensamiento analítico.	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	X		
Habilidad Analítica.	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	X		
Planificación y Gestión.	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	X		

### 9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.	X		
Orientación de servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo.	X		
Orientación a los resultados	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	X		
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.	X		

## MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMP

Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	X		
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	X		
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	X		
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	X		
Liderazgo	Constituye una guía para los integrantes del equipo de trabajo para el logro de objetivos institucionales.	X		

### 10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
<b>CONOCIMIENTOS</b>		
Elaboración monitoreo y evaluación de proyectos.	X	X
Planificación	X	
Buenas prácticas	X	X
Sistemas de gestión	X	X
Gestión de riesgos	X	X
Seguridad informática	X	X
Mantenimiento de sistemas informáticos.	X	X
SGSI	X	X
ITIL	X	X
<b>INSTRUCCIÓN FORMAL</b>		
Ingeniero	X	
<b>CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA</b>		
Administración y gerenciamiento de áreas de informática en el sector público o privado, con procesos y personal a cargo.	X	
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		
Diseño de tecnología.	X	
Juicio y toma de decisiones.	X	
Pensamiento analítico.	X	
Habilidad Analítica.	X	
Planificación y Gestión.	X	X
<b>COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	
Liderazgo	X	X



**MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y  
CLASIFICACIÓN DE PUESTOS  
EPMMM**

---