

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Gestión de Planificación
Puesto: Analista de Planificación	Subproceso - Área: Gestión de Planificación
Nivel: Profesional	Código: 3.3.1.1.011.07
Rol del Puesto: Ejecución de Procesos de Apoyo	Grupo Ocupacional: SP5

2. Misión del Puesto

Analizar y elaborar planes, programas, proyectos de desarrollo y gestión, procurando la eficiencia para el desarrollo institucional.

3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Realizar el diagnostico estratégico y direccional de su competencia.	4	4	5	24
Plasmar estudios investigativos para la detección de necesidades de planificación institucional.	2	4	3	14
Proponer políticas para la elaboración de planes y programas de desarrollo institucional.	2	4	3	14
Efectuar la planificación, control y evaluación de los procesos productivos y operativos de la institución.	3	4	5	22
Brindar asistencia técnica en la elaboración de indicadores para el área de planificación.	3	3	2	9
Emite información o informes técnicos para entes de control, áreas requirentes, jefe inmediato y otros, sobre el cumplimiento de indicadores y planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos que le sean formulados.	2	2	3	8
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	2	2	6

4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Realizar el diagnostico estratégico y direccional de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> EPMMM
Plasmar estudios investigativos para la detección de necesidades de planificación institucional.	<ul style="list-style-type: none"> EPMMM
Proponer políticas para la elaboración de planes y programas de desarrollo institucional.	<ul style="list-style-type: none"> EPMMM

5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	Conocimientos
Realizar el diagnostico estratégico y direccional de su competencia.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley
Plasmar estudios investigativos para la detección de necesidades de planificación institucional.	
Proponer políticas para la elaboración de planes y programas de desarrollo institucional.	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

	Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
--	---

6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Tercer Nivel	Economista Sociólogo, Ingeniero Civil, Comercial, Arquitecto	Economía, Sociología, Administración de Empresas, Ingeniería Civil, Comercial, Arquitectura.

7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	2 años
Especificidad de la experiencia	Planificación Estratégica, Formulación de planes, programas y proyectos y/o Diseño e implementación de instrumentos y metodologías de planificación institucional.
Contenido de la experiencia	Desempeño de puestos de trabajo que involucran la formulación y gestión de proyectos

8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Habilidad analítica.	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.		X	
Generación de ideas	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.		X	
Pensamiento crítico.	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.		X	
Identificación de problemas.	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.		X	
Recopilación de información	Realiza un trabajo sistemático en un determinado tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)		X	
Monitoreo y Control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		X	

9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.		X	
Orientación de servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo.		X	
Orientación a los resultados	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		X	
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.		X	
Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		X	
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		X	
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.		X	
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		X	

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
CONOCIMIENTOS		
Diseño y gestión de proyectos	X	
Técnicas de investigación	X	
Leyes y Normativas de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	X	X
INSTRUCCIÓN FORMAL		
Economista, Ingeniero, Sociólogo	X	
CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA		
Desempeño de puestos de trabajo que involucren la formulación y gestión de proyectos	X	
COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Habilidad analítica.	X	
Generación de ideas	X	
Pensamiento crítico.	X	
Identificación de problemas.	X	
Recopilación de información	X	X
Monitoreo y Control	X	
COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO
