



BASES DEL CONCURSO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA							
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPR-2025-028		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025			
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/1/2025			
<p>Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."</p>									
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN			PUESTO:	3.3.1.1.011.07	VACANTE	1	RMU:	\$1.212,00
INFORME TÉCNICO N.:	EPMM-M-TH-2025-080	ESTADO INF.TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PUBLICO 5		GRADO:	11	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GESTION DE PLANIFICACION			LUGAR:	AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	51.01.05								
REQUERIMIENTOS									
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA			COMPETENCIAS CONDUCTUALES			COMPETENCIAS TECNICAS	
<p>TERCER NIVEL</p> <p>TITULO: ECONOMISTA , SOCIOLOGO, INGENIERO CIVIL, COMERCIAL, ARQUITECTO.</p> <p>AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMÍA, SOCIOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA CIVIL, COMERCIAL, ARQUITECTURA,</p>		<p>AÑOS: 2</p> <p>DESCRIPCION: DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO QUE INVOLUCRAN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS</p>			<p>TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCION: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS</p> <p>ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCION: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO.</p> <p>ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.</p>			<p>HABILIDAD ANALÍTICA. DESCRIPCION: RECONOCE LA INFORMACIÓN SIGNIFICATIVA, BUSCA Y COORDINA LOS DATOS RELEVANTES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.</p> <p>GENERACIÓN DE IDEAS DESCRIPCION: DESARROLLA PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS ALTERNATIVOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONALES.</p> <p>PENSAMIENTO CRÍTICO. DESCRIPCION: ANALIZA, DETERMINA Y CUESTIONA LA VIABILIDAD DE APLICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, SISTEMAS Y OTROS, APLICANDO LA LÓGICA.</p>	