



MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMM

1. Datos de Identificación

| | |
|--|---|
| Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala | Macro proceso / Proceso: Gestión de Planificación |
| Puesto: Analista de Estadística | Subproceso - Área: Gestión de Planificación |
| Nivel: Profesional | Código: 3.3.1.1.011.09 |
| Rol del Puesto: Ejecución de Procesos de Apoyo | Grupo Ocupacional: SP5 |

2. Misión del Puesto

Analizar información de los procesos de investigación estadísticos, agrupando variables y elaborando estudios y proyectos con el fin de contribuir en la toma de decisiones del Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad vial.

3. Actividades del Puesto

| Actividades del Puesto | F | CO | CM | Total |
|--|---|----|----|-------|
| Realiza estudios estadísticos y determina indicadores de gestión de acuerdo a la naturaleza de cada proyecto. | 4 | 4 | 5 | 24 |
| Organiza, clasifica, recopila información para presentar informes estadísticos sobre Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | 2 | 4 | 3 | 14 |
| Actualizar los indicadores estadísticos dinámicos relacionados con encuestas e investigaciones sobre Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | 2 | 4 | 3 | 14 |
| Desarrolla lineamientos, metodologías e instrumentos de la investigación estadística para el área de planificación de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | 3 | 4 | 5 | 22 |
| Elabora y emite informes referentes a las operaciones de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | 3 | 3 | 2 | 9 |
| Conforma comisiones para recepción y análisis de ofertas técnicas, así como para la recepción de bienes y servicios, de acuerdo con la delegación asignada. | 1 | 3 | 3 | 10 |
| Emite información o informes técnicos para entes de control, áreas requirentes, jefe inmediato y otros, sobre el cumplimiento de indicadores y planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos que le sean formulados. | 2 | 2 | 3 | 8 |
| Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato. | 2 | 2 | 2 | 6 |

4. Interfaz del Puesto

| Actividades Esenciales | Interfaz |
|---|---|
| Colabora en la elaboración de investigación estadística del Tránsito y Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | <ul style="list-style-type: none"> • EPMMM • Ciudadanía |
| Realiza reportes de los avances de los proyectos, con el fin de evaluar el desarrollo de cada uno de ellos | <ul style="list-style-type: none"> • EPMMM • Ciudadanía |
| Controla y evalúa los proyectos en ejecución. | <ul style="list-style-type: none"> • EPMMM • Ciudadanía |

5. Conocimientos Requeridos

| Actividades Esenciales | Conocimientos |
|---|--|
| Colabora en la elaboración de investigación estadística del Tránsito y Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía |



**MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE PUESTOS
EPM MM**

| | |
|--|---|
| Realiza reportes de los avances de los proyectos, con el fin de evaluar el desarrollo de cada uno de ellos | Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes. |
| Controla y evalúa los proyectos en ejecución. | |

6. Instrucción Formal Requerida

| Nivel de Instrucción Formal | Título Requerido | Área de Conocimientos |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Profesional | Economista Sociólogo Ingeniero | Economía, Sociología, Ciencias Administrativas |

7. Experiencia Laboral Requerida

| Dimensiones de Experiencia | Detalle |
|---------------------------------|--|
| Tiempo de experiencia | 2 años |
| Especificidad de la experiencia | Específica |
| Contenido de la experiencia | Desempeño de puestos de trabajo que involucran la formulación y gestión de proyectos |

8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

| Destrezas | Definición | Relevancia | | |
|------------------------------|--|------------|-------|------|
| | | Alta | Media | Baja |
| Habilidad analítica. | Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos. | | X | |
| Generación de ideas | Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales. | | X | |
| Pensamiento crítico. | Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica. | | X | |
| Identificación de problemas. | Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones. | | X | |
| Recopilación de información | Realiza un trabajo sistemático en un determinado tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.) | | X | |
| Monitoreo y Control | Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos. | | X | |



MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMM

9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

| Destrezas | Definición | Relevancia | | |
|---|--|------------|-------|------|
| | | Alta | Media | Baja |
| Trabajo en equipo | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás. | | X | |
| Orientación de servicio | Identifica las necesidades del cliente interno o externo. | | X | |
| Orientación a los resultados | Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos. | | X | |
| Conocimiento del entorno organizacional | Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución. | | X | |
| Iniciativa | Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo. | | X | |
| Aprendizaje continuo | Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. | | X | |
| Relaciones Humanas | Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro. | | X | |
| Actitud al cambio | Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación. | | X | |

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

| Conocimiento / Destreza | Requerimiento de | |
|--|------------------|--------------|
| | Selección | Capacitación |
| CONOCIMIENTOS | | |
| Diseño y gestión de proyectos | X | |
| Estadística aplicada | X | |
| Gestión de Costos | X | X |
| Gestión de Riesgos | X | X |
| Técnicas de investigación | X | |
| Análisis presupuestario y de costos | X | X |
| Leyes y Normativas de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial | X | X |
| INSTRUCCIÓN FORMAL | | |
| Economista, Ingeniero, Sociólogo | X | |
| CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA | | |
| Desempeño de puestos de trabajo que involucran la formulación y gestión de proyectos | X | |
| COMPETENCIAS TÉCNICAS | | |
| Habilidad analítica. | X | |
| Generación de ideas | X | |
| Pensamiento crítico. | X | |
| Identificación de problemas. | X | |
| Recopilación de información | X | X |
| Monitoreo y Control | X | |
| COMPETENCIAS CONDUCTUALES | | |
| Trabajo en equipo | X | X |



**MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE PUESTOS
EPMMM**

| | | |
|---|---|---|
| Orientación de servicio | X | X |
| Orientación a los resultados | X | X |
| Conocimiento del entorno organizacional | | X |
| Iniciativa | X | |
| Aprendizaje continuo | X | |
| Relaciones Humanas | X | X |
| Actitud al cambio | X | |