



BASES DEL CONCURSO

PAGINA 1/1

| | | | | | | | |
|---|--|------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------|----------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA | | | | | | |
| NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: | EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-042 | | | FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: | 31/10/2025 | | |
| NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO: | EPMM-M-IJ-CP-2025-0106 | | | FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO: | 31/10/2025 | | |
| Base Legal: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos." | | | | | | | |
| DEMONINACIÓN DEL PUESTO: | ASISTENTE OPERATIVO | PUESTO: | 3.3.2.2.006.14 | VACANTE | 2 | RMU: | \$703,00 |
| INFORME TÉCNICO N.: | EPMM-M-TH-2025-080 | ESTADO INF.TEC.: | PLANIFICADO | GRUPO OCUPACIONAL: | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4 | GRADO: | 6 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GESTIÓN DE REGULACIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE | | LUGAR: | AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 51.01.05 | | | | | | |

REQUERIMIENTOS

| INSTRUCCIÓN FORMAL | EXPERIENCIA | COMPETENCIAS CONDUCTUALES | COMPETENCIAS TECNICAS |
|--|--|--|---|
| TITULO: BACHILLER AREA DE CONOCIMIENTO: TODAS LAS AREAS | AÑOS: 0 MESES: 3 DESCRIPCION: FUNCIONES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN. | TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCION: COOPERA. PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA LAS DECISIONES. REALIZA LAS PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORESPONDE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMAS. COMPARTA INFORMACIÓN. ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCION: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES OFRECIENDO RESPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO | PENSAMIENTO CONCEPTUAL DESCRIPCION: UTILIZA CONCEPTOS BÁSICOS, SENTIDO COMÚN Y LAS EXPERIENCIAS VIVIDAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS INHERENTES AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DESCRIPCION: CLASIFICA Y CAPTURA INFORMACIÓN TÉCNICA PARA CONSOLIDARLOS. PENSAMIENTO CRÍTICO. DESCRIPCION: DISCRIMINA Y PRIORIZA ENTRE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS APLICANDO LA LÓGICA |