

Machala, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Ingeniero  
Daniel Chan Mora  
**GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA**

Presente.

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_  
solicito a usted **INFORME DE FACTIBILIDAD PARA INGRESO Y SALIDA VEHICULAR**, por lo que  
remito los siguientes datos para la respectiva inspección:

INFORMACIÓN GENERAL	
Primera vez:	Renovación:
Dirección:	
EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA	
Razón Social:	
Ruc:	
Representante Legal:	

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre de solicitante: \_\_\_\_\_

C.I. / RUC: \_\_\_\_\_

Teléfono/Celular: \_\_\_\_\_

**NOTA: Formato aplicable a personas naturales/jurídicas que NO necesiten el permiso para desarrollar una actividad económica, en caso de estar ubicado en una zona SERTMA deberá realizar el pago de la tasa correspondiente establecida en la ordenanza 07-2024**

## REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME DE FACTIBILIDAD PARA INGRESO Y SALIDA VEHICULAR.

1. Petición suscrita por el propietario o arrendatario (formato establecido por Movilidad Machala EP), en caso de ser persona jurídica la petición deberá ser suscrita por el representante legal.
2. Copia del pago del predio actualizado (el predio debe estar a nombre del solicitante de la petición o en caso de arrendar una copia del contrato de arriendo).
3. Cédula de identidad del solicitante.
4. Certificado de votación.
5. Copia del RUC (en caso de ser Persona Jurídica).
6. Certificado de no adeudar a Movilidad Machala.
7. Certificado de no adeudar al Municipio de Machala.
8. Croquis (Adjuntar foto)
9. Foto del lugar.
10. Certificado de no adeudar a Movilidad Machala.