

Machala, ___ de _____ de 202_.

Ingeniero

Daniel Chan Mora

GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA

Presente.

Yo _____, con cédula de identidad N° _____, solicito a usted el **INFORME PREVIO PARA PERMISO DE CIERRE DE VÍAS**, por lo que remito los siguientes datos para la respectiva inspección:

INFORMACIÓN GENERAL	
Motivo de Evento:	
Responsable de Evento:	
Dirección / Ruta del Evento:	
Fecha de Inicio de Evento:	
Fecha de Fin de Evento:	
Hora de Inicio del evento:	
Hora de Fin de Evento:	
Número de Asistentes:	
Hora de Inicio de Montaje:	
Hora de Fin de Montaje:	
Observación:	

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre de solicitante: _____

C.I. / RUC: _____

Teléfono/Celular: _____

NOTA: La solicitud deberá presentarse con un mínimo de siete (7) días hábiles de anticipación a la fecha del evento.

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME PREVIO PARA PERMISO DE CIERRE DE VÍAS.

1. Petición suscrita por el propietario o arrendatario (formato establecido por Movilidad Machala EP), en caso de ser persona jurídica la petición deberá ser suscrita por el representante legal.
2. Cédula de identidad del solicitante.
3. Certificado de votación vigente.
4. Copia del RUC (en caso de ser persona jurídica).
5. Certificado de no adeudar a Movilidad Machala.
6. Cronograma a desarrollarse por el cierre de vías.
7. Croquis (Adjuntar foto)
8. Foto del lugar.

