

Machala, ___ de _____ de 202_.

Ingeniero
Daniel Chan Mora
GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA

Presente.

Yo _____, con cédula de identidad N° _____
solicito a usted **INFORME PARA OBTENCIÓN DE SALVOCONDUCTO PARA RESIDENTES EN
ZONA SERTMA**, por lo que remito los siguientes datos para la respectiva inspección:

| INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|-----------------------------|----|------------|----|
| Primera Vez: | | Renovación | |
| Placa: | | | |
| Propietario del Vehículo: | | | |
| Nombre del Residente: | | | |
| Vivienda cuenta con Garaje: | SI | | NO |
| Dirección: | | | |
| Horario: | | | |
| Observación: | | | |

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre de solicitante: _____

C.I. / RUC: _____

Teléfono/Celular: _____

NOTA: El salvoconducto no autoriza el estacionamiento en zonas prohibidas y no es transferible. El horario y zona serán establecidos en el salvoconducto. Se otorgará a residentes de zonas SERTMA que no cuenten con garaje, siempre que se pague la tasa establecida en el Art. 52.- De los Salvoconductos mediante ordenanza 07-2024.

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME PARA OBTENCIÓN DE SALVOCONDUCTO PARA RESIDENTES EN ZONA SERTMA

1. Petición suscrita por el propietario o arrendatario (formato establecido por Movilidad Machala EP), en caso de ser persona jurídica la petición deberá ser suscrita por el representante legal.
2. Copia del pago del predio actualizado (el predio debe estar a nombre del solicitante de la petición o en caso de arrendar una copia del contrato de arriendo).
3. Cédula de identidad del solicitante.
4. Certificado de votación.
5. Matrícula del vehículo solicitante.
6. Copia del RUC (en caso de ser Persona Jurídica).
7. Certificado de no Adeudar a la Empresa de Movilidad Machala.
8. Certificado de no Adeudar al Municipio de Machala.
9. Devolución del salvoconducto anterior, en caso de renovación.
10. Croquis (Adjuntar foto)
11. Foto de la vivienda.