

Machala, ____ de ____ de 202_.

Tcnrl. Mgs.

Miguel Custode Zambrano

GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA

Presente.

Yo _____, con cédula de identidad N° _____
solicito a usted **INFORME DE FACTIBILIDAD PARA INGRESO Y SALIDA VEHICULAR (GARAJE PÚBLICO/PRIVADO)**, por lo que remito los siguientes datos para la respectiva inspección:

INFORMACIÓN GENERAL			
Primera vez:		Renovación:	
Actividad económica:			
Dirección:			
EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA			
Razón Social:			
Ruc:			
Representante Legal:			

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente.

Firma: _____

Nombre de solicitante: _____

C.I. / RUC: _____

Teléfono/Celular: _____

NOTA: Formato aplicable a personas naturales/jurídicas que necesiten el permiso para desarrollar una actividad económica, en caso de estar ubicado en una zona SERTMA deberá realizar el pago de la tasa correspondiente establecida en la ordenanza 07-2024

**REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME DE FACTIBILIDAD PARA INGRESO Y SALIDA
VEHICULAR (GARAJE PÚBLICO/PRIVADO).**

1. Petición suscrita por el propietario o arrendatario (formato establecido por Movilidad Machala EP), en caso de ser persona jurídica la petición deberá ser suscrita por el representante legal.
2. Copia del pago del predio actualizado (el predio debe estar a nombre del solicitante de la petición o en caso de arrendar una copia del contrato de arriendo).
3. Factibilidad de Uso del Suelo (otorgado por el GADM de Machala).
4. Cédula de identidad del solicitante.
5. Certificado de votación.
6. Copia del RUC (en caso de ser Persona Jurídica).
7. Certificado de no adeudar a Movilidad Machala.
8. Certificado de no adeudar al Municipio de Machala.
9. Croquis.
10. Foto del lugar.

