

Machala, ____ de ____ de 202_.

Tcnrl. Mgs.

Miguel Custode Zambrano

GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA

Presente.

Yo _____, con cédula de identidad N° _____
solicito a usted **INFORME PREVIO PARA EL INGRESO Y SALIDA DE LA CIUDAD** para los
vehículos de transporte (Intraprovincial, Intracantonal, Interprovincial e Internacional). Para
tal efecto, adjunto la información necesaria para la respectiva inspección técnica:

INFORMACIÓN GENERAL		
Modalidad de Transporte:		
Ruta y Destino:		
Nombre de Conductor:		
Placa / N de Disco:		
Fecha de Salida:	Fecha de Retorno:	
EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA		
Razón Social:		
Ruc:		
Representante Legal:		

Particular que solicito para los fines pertinente.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre de solicitante: _____

C.I. / RUC: _____

Teléfono/Celular: _____

NOTA: El usuario deberá presentar la solicitud con un mínimo de siete (7) días hábiles de anticipación; caso contrario, la petición será rechazada sin excepción.

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME PREVIO PARA EL INGRESO Y SALIDA DE LA CIUDAD para los vehículos del Transporte, Intraprovincial, Intracantonal, Interprovincial e Internacional

1. Petición (formato establecido por Movilidad Machala EP), en caso de ser persona jurídica la petición deberá ser suscrita por el representante legal.
2. Cédula de identidad del solicitante.
3. Certificado de votación vigente.
4. Licencia del conductor.
5. Matricula vehicular.
6. Copia del RUC (en caso de ser Persona Jurídica)
7. Certificado de no adeudar a Movilidad Machala.
8. Documento que justifique la salida de la ciudad. (contrato de servicio, orden de flete, invitación a evento, salvoconducto, etc.)

