

BASES DEL CONCURSO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA					
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-036		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025	
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/10/2025	
Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)” Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."							
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:		SUPERVISOR DE SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN		PUESTO:		3.3.2.2.012.07	
				VACANTE		2	
				RMU:		\$1.544,00	
INFORME TÉCNICO N.:		EPMM-M-TH-2025-080		ESTADO INF.TEC.:		PLANIFICADO	
				GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR PUBLICO 6	
				GRADO:		12	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		GESTION DE REGULACION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE		LUGAR:		AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON	
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		51.01.05					
REQUERIMIENTOS							
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA		COMPETENCIAS CONDUCTUALES		COMPETENCIAS TECNICAS	
TERCER NIVEL TITULO: INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, ELECTRONICA Y ELECTRICIDAD, AUTOMOTRIZ		AÑOS: 2 MESES: 6 DESCRIPCION: PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS CIVILES.		TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCION: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS. ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCION: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS		PENSAMIENTO CRITICO DESCRIPCION: ELABORA REPORTES JURÍDICOS, TÉCNICOS O ADMINISTRATIVOS APLICANDO EL ANÁLISIS Y LA LÓGICA. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DESCRIPCION: CLASIFICA Y CAPTURA INFORMACIÓN TECNICA PARA CLASIFICARLA PENSAMIENTO CONCEPTUAL DESCRIPCION: ANALIZA SITUACIONES PRESENTES UTILIZANDO LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS O ADQUIRIDOS CON LA EXPERIENCIA. UTILIZA Y ADAPTA LOS CONCEPTOS O PRINCIPIOS ADQUIRIDOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y	