

1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Gestión de Regulación de Tránsito y Transporte Terrestre
Puesto: Analista de Estadísticas y Control de RTV	Subproceso - Área: Gestión de Regulación de Tránsito y Transporte Terrestre
Nivel: Profesional	Código: 3.3.2.2.011.15
Rol del Puesto: Ejecución de Procesos de Apoyo	Grupo Ocupacional: SP5

2. Misión del Puesto

Elaborar, Ejecutar, Realizar, verificar, Coordinar, Actualizar, Inspeccionar, fiscalizar el estado de los equipos mecánicos, detallando mediante programas de mantenimientos (preventivos, predictivos y correctivos) para alargar la vida útil.

3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	TOTAL
Ejecutar las recalificaciones de defecto concerniente a la RTV.	5	4	5	25
Realizar análisis y proyecciones estadísticas de la RTV y de los controles en vía pública en lo referente a la RTV, tanto para vehículos pesados, de servicio público como particulares	5	4	4	21
Elaboración de los instructivos y manuales de RTV	5	3	4	17
Actualizar los instructivos de RTV para la modalidad del servicio publico	5	4	4	15
Elaborar informes técnicos de control y fiscalización con el fin de establecer nuevos procesos y parámetros de acción en base a las competencias y designaciones efectuadas por la máxima autoridad	4	3	4	12
Verificar y controlar los procesos de mantenimientos preventivo y correctivo de las máquinas y equipos con el fin de ponerlos a punto de funcionamiento para las diferentes pruebas y verificaciones que se lleven a cabo	4	4	3	16
Coordinar y conducir procesos de investigaciones especiales, relacionadas con la RTV; ejecutados por consultoras o Universidades.	2	3	4	14
Actualizar las fichas del instructivo de la RTV a fin de mantener un control efectivo y real en los procesos que se desarrollan a fin de garantizar un proceso técnico y enmarcado con la normativa vigente.	2	3	4	14
Mantener registros actualizados de las calibraciones y mantenimientos de los equipos de revisión técnica vehicular	4	3	4	12
Apoyar en la elaboración y seguimiento del plan operativo anual (POA) para la RTV, que permita el cumplimiento del Plan Estratégico de la Empresa	2	3	4	14
Elaboración de los instructivos y manuales de RTV	2	3	4	14

4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Ejecutar las recalificaciones de defecto concerniente a la RTV.	Usuarios Externos
Coordinar y conducir procesos de investigaciones especiales relacionadas con la RTV; ejecutados por consultoras o Universidades.	- Tecnologías de Información - Registro Vehicular - Analistas y Técnicos de Registro Vehicular

MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMP

Verificar y controlar los procesos de mantenimientos preventivo y correctivo de las máquinas y equipos con el fin de ponerlos a punto de funcionamiento para las diferentes pruebas y verificaciones que se lleven a cabo

- Usuarios Externos
- Analistas y Técnicos de Registro Vehicular

5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	conocimientos
Ejecutar las recalificaciones de defecto concerniente a la RTV.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Coordinar y conducir procesos de investigaciones especiales relacionadas con la RTV; ejecutados por consultoras o Universidades.	
Verificar y controlar los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas y equipos con el fin de ponerlos a punto de funcionamiento para las diferentes pruebas y verificaciones que se lleven a cabo	

6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Profesional	Ingeniero Automotriz, Mecánico	Automotriz, Sistemas, Ciencias Administrativas

7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	2 años
Especificidad de la experiencia	Específica
Contenido de la experiencia	Desempeño de funciones de supervisión de unidades administrativas y de personal

8. Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Instrucción	Detecta fallas en sistemas o equipos de alta complejidad de operación.		X	
Identificación de problemas	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.		X	
Monitoreo y control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		X	
Pensamiento analítico	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		X	
Inspección de productos o servicios	Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.		X	

MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMP

9. Destrezas / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.		X	
Orientación de servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo.		X	
Orientación a los resultados	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		X	
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencias existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.		X	
Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		X	
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		X	
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.		X	
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		X	
Liderazgo	Constituye una guía para los integrantes del equipo de trabajo para el logro de objetivos institucionales.		X	

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
CONOCIMIENTOS		
Atención al cliente	X	
Gestión por Procesos	X	
Ley y Normativa de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	X	
INSTRUCCIÓN FORMAL		
Ingeniero	X	
CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA		
Desempeño de funciones de supervisión de unidades administrativas y de personal	X	
COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Instrucción	X	
Identificación de problemas	X	
Monitoreo y control	X	
Pensamiento analítico	X	
Inspección de productos o servicios	X	
COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa		



***MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE PUESTOS
EPMMP***