

1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Control y Vigilancia del Tránsito y Transporte Terrestre.
Puesto: Jefe de Asuntos Internos	Subproceso - Área: Control y Vigilancia del Tránsito y Transporte Terrestre.
Nivel: Profesional	Código: 3.3.3.014.11
Rol del Puesto: Ejecución y Supervisión de Procesos	Grupo Ocupacional: SP8

2. Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los deberes y normas que rigen la actuación de los integrantes de del área de Control Y Vigilancia de la EPMMP. a través de la investigación, supervisión, Inspección y verificación, previniendo e inhibiendo los actos de corrupción, abusos y excesos en perjuicio de la ciudadanía.

3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	TOTAL
Realizar las investigaciones relacionadas a violaciones al ordenamiento legal, uso excesivo de autoridad, violaciones a los principios de ética y moral, así como actos de corrupción dentro de la institución, sin violar el debido proceso.	5	4	5	25
deberá controlar y verificar que las investigaciones sean exhaustivas, que se hayan receptado las versiones de todos los sujetos activos y pasivos en los hechos que se denuncien, que permitan el esclarecimiento de la verdad.	5	4	4	21
Prevenir los actos de corrupción de manera que los agentes actúen apegados a las normas de ética y moral.	5	3	4	17
Atender las denuncias y requerimientos que les presente las autoridades Policiales, entidades de la sociedad civil, la sociedad en general o cualquier persona, debiendo informar a la máxima autoridad en todo caso sobre el resultado de las investigaciones	4	3	4	12
Coordinar las investigaciones en los casos relevantes que estén involucrados agentes civiles de tránsito y personal de Control y Vigilancia.	4	4	3	16
Crear los mecanismos necesarios para que la subgerencia de Control Y vigilancia contribuya a la reducción de las inconductas de los Agentes Civiles de Tránsito, tomando como base los referentes conductuales presentados en los diferentes casos investigados.	2	3	4	14
Coordinar con la jefatura de Talento Humano, las necesidades de adiestramiento y capacitación de los agentes de la Jefatura de Asuntos Internos.	2	3	4	14
Evaluar y analizar las estadísticas sobre las diferentes inconductas del personal de control y vigilancia, a fin de obtener un conocimiento cabal de los patrones conductuales, para enfocar las acciones de la prevención hacia ellos.	2	3	4	14
Fomentar y orientar a todos los miembros pertenecientes a la Dirección de Asuntos Internos, una visión clara de su área de responsabilidad, con la misión que debe cumplir.	2	3	4	14
Coordinar y planificar acciones de prevención de la corrupción interna de nuestra Institución, a fin de orientar al personal de las diferentes Direcciones, en cuanto a la misión de la Dirección de Asuntos Internos, de Movilidad Machala EP. y a la vez preparar un calendario de charlas y orientación basándose en la ética moral que deben poseer los miembros de Control Y Vigilancia.	2	3	4	14
Realizar las vigilancias y seguimientos necesarios (tarea de campo), con el fin de coleccionar evidencias y verificar la certeza de los hechos que involucren al área de Control y Vigilancia, así como el comportamiento de los miembros.	2	3	4	14
Comprobar la veracidad de la información y de los elementos de prueba en las investigaciones realizadas para garantizar la eficiencia y la profesionalidad de la misma.	2	3	4	16
Realizar pruebas de poligrafías, evaluación conductual y prueba de uso indebido de sustancias controladas a todas las áreas de Control y Vigilancia, incluyendo a esta misma dirección, ya sea por investigación en curso o por requerimiento de la máxima autoridad.	4	3	4	16
Evaluar la correcta aplicación de las leyes y reglamentos, como la eficacia funcional, la moral y la disciplina del personal de agentes civil de tránsito, fiscalizar e intervenir en las irregularidades detectadas en la distribución de los abastecimientos logísticos de la institución	4	3	4	14
Redactar Informes.	4	4	3	14

MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMP

4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Conocer, analizar y resolver las denuncias presentadas en vía administrativa en contra de los señores Agentes Civil de Tránsito.	- Subgerente de Control y Vigilancia - Inspectores de tránsito
Coordinar con el departamento de asesoría Jurídica la verificación del fiel cumplimiento de los requisitos del COESOP para la transmisión de denuncias e información.	- Subgerente de Control y Vigilancia - Inspectores de tránsito
Supervisar y controlar la tramitación de los sumarios administrativos en contra de agente Civil de Tránsito, evitando prescripción o caducidad de las faltas disciplinarias	- Gerente General - Subgerente de Control y Vigilancia

5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	conocimientos
Conocer, analizar y resolver las denuncias presentadas en vía administrativa en contra de los señores Agentes Civil de Tránsito.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Coordinar con el departamento de asesoría Jurídica la verificación del fiel cumplimiento de los requisitos del COESOP para la transmisión de denuncias e información.	
Supervisar y controlar la tramitación de los sumarios administrativos en contra de agente Civil de Tránsito, evitando prescripción o caducidad de las faltas disciplinarias	

6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Profesional	Abogado, Militar/ Policía	- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA - MANEJO DE REDES DE INFORMACIÓN E INTELIGENCIA - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES

7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensión de la Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	3 años
Especificidad de la experiencia	Específica
Contenido de la experiencia	Operativa e investigación

8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Generación de ideas.	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos	X		

MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EPMMP

Habilidad Analítica.	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	X		
Desarrollo estratégico de los Recursos Humanos.	Realiza una proyección de posibles necesidades de recursos humanos considerando distintos escenarios a largo plazo. Tiene un papel activo en la definición de las políticas en función del análisis estratégico.	X		
Planificación y Gestión.	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	X		
Expresión escrita.	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros.	X		
Juicio y toma de decisiones	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	X		

9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	X		
Orientación de servicio	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	X		
Orientación a los resultados	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	X		
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.	X		
Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	X		
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	X		
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	X		
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	X		
Liderazgo	Constituye una guía para los integrantes del equipo de trabajo para el logro de objetivos institucionales.	X		

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
CONOCIMIENTOS		
Ley de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial		X
Ordenanzas y legislación municipal		
Normas de control interno	X	X
Metodología de la planificación y dirección de personal	X	
Administración Pública	X	
INSTRUCCIÓN FORMAL		
Abogado, Policía, Militar	X	
CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA		
Puestos operativos e Inteligencia	X	
COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Juicio y toma de decisiones	X	
Pensamiento crítico	X	
Expresión Oral	X	X
Pensamiento conceptual	X	
Monitoreo y control	X	
COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Liderazgo	X	X