

1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Educación Vial y Vinculación con la Comunidad
Puesto: Promotor Facilitador	Subproceso - Área: Educación Vial y Vinculación con la Comunidad
Nivel: No Profesional	Código: 3.3.4.4.008.03
Rol del Puesto: Ejecución de Procesos de Apoyo	Grupo Ocupacional: SP1

2. Misión del Puesto

Ejecutar y apoyar la vinculación con la comunidad para fomentar la cultura vial, gestionar conflictos y atender sectores abandonados.

3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Imparte las capacitaciones, charlas de sensibilización, socialización a la comunidad.	4	5	4	24
Recopila información de los sectores de conflicto y elabora informe.	4	5	3	19
Elabora el material de inducción para las capacitaciones.	4	4	3	16
Ejecuta encuestas a la población.	2	3	4	14
Socializa la filosofía institucional directamente en la comunidad.	4	2	3	10
Apoya en la mediación de conflictos	2	2	3	8
Emite información o informes técnicos para, áreas requirentes o jefe inmediato sobre el cumplimiento de actividades y demás requerimientos que le sean formulados.	2	2	3	8
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	2	2	6

4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Imparte las capacitaciones, charlas de sensibilización, socialización a la comunidad.	• Público externo. • Analista Técnico Social
Recopila información de los sectores de conflicto y elabora informe.	• Institucional • Analista Técnico Social
Elabora el material de inducción para las capacitaciones.	• Publico Externo • Analista Técnico Social

5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	Conocimientos
Imparte las capacitaciones, charlas de sensibilización, socialización a la comunidad.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Recopila información de los sectores de conflicto y elabora informe.	
Elabora el material de inducción para las capacitaciones.	

6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Tecnológico, licenciada(o) Cursando carrera universitaria	Haber obtenido título de Tecnólogo o haber aprobado estudios universitarios	BGU, Ciencias Administrativas, Pedagogía, Andragogía, Educación

7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	1 año
Especificidad de la experiencia	Específica
Contenido de la experiencia	Desempeño de puestos de trabajo como Educador, Promotor Social

8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Recopilación de información	Pone en marcha personalmente sistemas o prácticas que permiten recoger información esencial de forma habitual (ejemplo reuniones informales periódicas). Analiza la información recopilada.			X
Pensamiento Analítico	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.			X
Expresión oral	Expone programas, proyectos y otros ante las autoridades y personal de otras instituciones.			X
Organización de la información	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.			X
Identificación de problemas	Clasifica documentos para su registro y solución de problemas			

9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Coopera. Participa activamente en el equipo, apoya las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.			X
Orientación de servicio	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes ofreciendo respuestas estandarizadas a sus demandas.			X
Orientación a los resultados	Realiza bien o correctamente su trabajo.			X
Conocimiento del entorno organizacional	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.			X
Iniciativa	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.			X
Aprendizaje continuo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otros, para aumentar sus conocimientos básicos.			X
Relaciones Humanas	Entabla relaciones a nivel laboral. Inicia y mantiene relaciones sociales con compañeros, usuarios y proveedores.			X
Actitud al cambio	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.			X

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
CONOCIMIENTOS		
Técnicas de enseñanza	X	
Sociología	X	
Pedagogía	X	
Andragogía	X	X
Comunicación efectiva	X	X
Técnicas de Mediación y resolución de conflictos	X	X
Ortografía	X	
INSTRUCCIÓN FORMAL		
Haber obtenido título de Tecnólogo o haber aprobado estudios universitarios.	X	
COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Desempeño de puestos de trabajo como Educador, Promotor Social	X	
Recopilación de información		
Pensamiento Analítico	X	
Expresión oral	X	
Organización de la información	X	
COMPETENCIAS CONDUCTUALES		



**MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE PUESTOS
EPMMP**

Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	