

1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Gestión de Comunicación
Puesto: Analista de Diseño y Multimedia	Subproceso - Área: Gestión de Comunicación
Nivel: Profesional	Código: 2.2.2.2.011.03
Rol del Puesto: Ejecución de Procesos de Apoyo.	Grupo Ocupacional: SP5

2. Misión del Puesto

Elaborar y diseñar contenidos, piezas gráficas y multimedia para la difusión interna y externa de las actividades institucionales.

3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Elabora material publicitario para las campañas que ejecuta la institución.	5	4	5	29
Diseña de manera programada las publicaciones para medios digitales.	5	4	5	25
Crea contenidos para los medios sociales institucionales.	5	5	4	25
Realiza la toma de fotografías y videos en eventos institucionales.	4	4	4	20
Gestiona consultas y denuncias recibidas a través del sitio web y medios digitales.	5	4	3	17
Ejecuta la participación de la empresa en mingas barriales y programas de socialización con la comunidad.	4	3	4	16
Monitorea la presencia de la marca en medios convencionales y digitales.	5	2	3	11
Mantiene la línea gráfica establecido por la institución y el GAD Municipal.	5	2	3	11
Ejecuta encuestas de satisfacción a través de medios digitales.	1	3	3	10
Supervisa el correcto uso de la marca en material realizado por terceras personas.	2	2	3	8
Conforma comisiones para recepción y análisis de ofertas técnicas, así como para la recepción de bienes y servicios, de acuerdo con la delegación asignada.	1	3	3	10
Emite información o informes técnicos para entes de control, áreas requirentes, jefe inmediato y otros, sobre el cumplimiento de indicadores y planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos que le sean formulados.	2	2	3	8
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	2	2	6

4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Elabora material publicitario para las campañas que ejecuta la institución.	- Jefe de Comunicación - Gerencia General.
Diseña de manera programada las publicaciones para medios digitales.	- Jefe de Comunicación - Usuarios
Crea contenidos para los medios sociales institucionales.	- Jefe de Comunicación - Usuarios

5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	Conocimientos
Elabora material publicitario para las campañas que ejecuta la institución.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Diseña de manera programada las publicaciones para medios digitales.	
Crea contenidos para los medios sociales institucionales.	

6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Profesional	Licenciado, Diseñador Grafico	Diseño Gráfico, Humanidades y Arte

7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	2 años
Especificidad de la experiencia	Específica
Contenido de la experiencia	Diseño y elaboración de contenidos, piezas gráficas y multimedia

8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Pensamiento estratégico.	Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.		X	
Pensamiento conceptual.	Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros. Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones, presentándolos en forma clara y útil.		X	
Generación de ideas.	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.		X	
Expresión escrita.	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros.		X	
Monitoreo y control.	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		X	

9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.		X	
Orientación de servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		X	
Orientación a los resultados	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		X	
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.		X	
Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		X	
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		X	
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.		X	
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		X	

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
CONOCIMIENTOS		
Diseño Gráfico	X	
Publicidad	X	X
Edición de videos	X	X
Social Media		X
Marketing	X	
CRM		X
Storytelling.		X
INSTRUCCIÓN FORMAL		
Licenciado, Diseñador	X	
CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA		
Experiencia de 2 años en Diseño Gráfico- Capacitación en Community Management y Social Media- Experiencia en redacción creativa.	X	
COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Pensamiento estratégico	X	
Pensamiento conceptual	X	
Generación de ideas	X	
Expresión escrita	X	
Monitoreo y control	X	
COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Trabajo en equipo	X	X



**MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y
CLASIFICACIÓN DE PUESTOS
EPMMM**

Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	