

1. Datos de Identificación

Institución: Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Macro proceso / Proceso: Gestión de Tecnología Informática.
Puesto: Analista de Sistemas y Base de Datos	Subproceso - Área: Gestión de Tecnología Informática.
Nivel: Profesional	Código: 4.4.5.5.011.02
Rol del Puesto: Ejecución De Procesos De Apoyo.	Grupo Ocupacional: SP5

2. Misión del Puesto

Analizar, diseñar e implementar la base de datos corporativos.

3. Actividades del Puesto

Actividades del Puesto	F	CO	CM	Total
Administra servicios de base de datos.	5	4	5	25
Respalda información de base de datos.	2	5	4	22
Supervisa las redes locales extendidas.	3	4	4	19
Supervisa los sistemas institucionales.	3	3	4	15
Conforma comisiones para recepción y análisis de ofertas técnicas, así como para la recepción de bienes y servicios, de acuerdo con la delegación asignada.	1	3	3	10
Emite información o informes técnicos para entes de control, áreas requirentes, jefe inmediato y otros, sobre el cumplimiento de indicadores y planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos que le sean formulados.	2	2	3	8
Ejecuta las demás actividades asignadas por su jefe inmediato.	2	2	2	6

4. Interfaz del Puesto

Actividades Esenciales	Interfaz
Administra servicios de base de datos.	Tecnologías de Información
Respalda información de base de datos.	- EPMMM - Usuarios
Supervisa las redes locales extendidas.	- EPMMM - Usuarios

5. Conocimientos Requeridos

Actividades Esenciales	Conocimientos
Administra servicios de base de datos.	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normas vigentes.
Respalda información de base de datos.	
Supervisa las redes locales extendidas.	

6. Instrucción Formal Requerida

Nivel de Instrucción Formal	Título Requerido	Área de Conocimientos
Profesional	Ingeniero de Sistemas	Sistemas, Ciencias o afines

7. Experiencia Laboral Requerida

Dimensiones de Experiencia	Detalle
Tiempo de experiencia	2 años
Especificidad de la experiencia	Específica
Contenido de la experiencia	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA Y EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO- SQL SERVER Y ORACLE- HERRAMIENTAS BACK UP. REPORTERÍA.

8. Competencias Técnicas (específicas) Requeridas

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Diseño de tecnologías.	Diseña los mecanismos de implementación de nuevas tecnologías que permiten mejorar la gestión de la organización.		X	
Juicio y toma de decisiones.	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.		X	
Detección de averías.	Identifica el circuito causante de una falla eléctrica o de equipos o sistemas de operación compleja.		X	
Monitoreo y Control	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		X	

9. Competencias / Habilidades Conductuales (Generales)

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Trabajo en equipo	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás.		X	
Orientación de servicio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		X	
Orientación a los resultados	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		X	
Conocimiento del entorno organizacional	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.		X	

Iniciativa	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		X	
Aprendizaje continuo	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		X	
Relaciones Humanas	Construye relaciones tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.		X	
Actitud al cambio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		X	

10. Requerimientos de Selección y Capacitación

Conocimiento / Destreza	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
CONOCIMIENTOS		
SQL	X	X
Oracle	X	X
Instalación y configuración de motores.	X	
Back up recovery	X	X
Redes	X	X
INSTRUCCIÓN FORMAL		
Ingeniero	X	
CONTENIDO DE LA EXPERIENCIA		
Aplicación de metodología y equipos de alto desempeño- SQL Server y Oracle- Herramientas back up. Reportería.	X	
COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Diseño de tecnología.	X	
Juicio y toma de decisiones.	X	
Detección de averías.	X	
COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Trabajo en equipo	X	X
Orientación de servicio	X	X
Orientación a los resultados	X	X
Conocimiento del entorno organizacional		X
Iniciativa	X	
Aprendizaje continuo	X	
Relaciones Humanas	X	X
Actitud al cambio	X	