



BASES DEL CONCURSO

PAGINA 1/1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE MACHALA								
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		EPMM-M-SGF-CDPLR-2025-082		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		31/10/2025				
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:		EPMM-M-IJ-CP-2025-0106		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		31/10/2025				
Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:		ANALISTA DE SOPORTE TECNICO INFORMATICO		PUESTO:		4.4.5.5.011.03	VACANTE	1	RMU:	\$1.212,00
INFORME TÉCNICO N.:		EPMM-M-TH-2025-080	ESTADO INF.TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR PUBLICO 5		GRADO:	11
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		GESTION DE TECNOLOGIA INFORMATICA			LUGAR:		AVENIDA 25 DE JUNIO Y LUIS ANGEL LEON			
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		51.01.05								
REQUERIMIENTOS										
INSTRUCCIÓN FORMAL		EXPERIENCIA			COMPETENCIAS CONDUCTUALES			COMPETENCIAS TECNICAS		
TERCER NIVEL TITULO: INGENIERO EN SISTEMAS AREA DE CONOCIMIENTO: SISTEMAS, TELECOMUNICACIONES, TELEMATICA - ELECTRONICA O AFINES		AÑOS: 2 MESES: 0 DESCRIPCION: DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO O ACTIVIDADES DE SOPORTE DE USUARIOS, MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.			TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCION: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS. ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCION: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCION: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.			COMPROBACION DESCRIPCION: REALIZA PRUEBAS Y ENSAYOS DE NATURALEZA COMPLEJA PARA COMPROBAR SI UN NUEVO SISTEMA, EQUIPO O PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO, FUNCIONARÁ CORRECTAMENTE. IDENTIFICA CLARAMENTE LOS ERRORES Y PROPONE LOS CORRECTIVOS. JUICIO Y TOMA DE DECISIONES DESCRIPCION: TOMA DECISIONES DE COMPLEJIDAD MEDIA SOBRE LA BASE DE SUS CONOCIMIENTOS, DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE LA UNIDAD O PROCESO ORGANIZACIONAL, Y DE LA EXPERIENCIA PREVIA. DETECCION DE AVERIAS DESCRIPCION: IDENTIFICA EL CIRCUITO CAUSANTE DE UNA FALLA ELÉCTRICA O DE EQUIPOS O SISTEMAS DE OPERACIÓN COMPLEJA.		